



## DEMANDE D'EMPLOI

### À COMPLÉTER PAR LE CANDIDAT

#### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

##### Identification de l'employé

Nom de famille _____	Prénom _____
----------------------	--------------

##### Adresse principale

N° civique \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_ App. \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Province : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Cellulaire : \_\_\_\_\_

Autre # téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

##### Données personnelles

Êtes-vous citoyen canadien ?  Oui  Non

Sinon, pouvez-vous travailler légalement au Canada ?  Oui  Non

Votre candidature pourrait-elle être refusée en raison d'une condition physique ou psychologique incompatible avec l'emploi postulé ?  Oui  Non

##### Emploi postulé

Emploi postulé : \_\_\_\_\_ Salaire désiré : \_\_\_\_\_

Statut de travail recherché :  Plein temps  Temps partiel  Autres

Disponibilité :  Jour  Soir  Nuit  Rotation

Si oui, à quelles dates ?

Avez-vous déjà travaillé pour une de nos divisions (DFS, Vegkiss, Jardins B&B? Si oui, laquelle et à quelle date?

Du : \_\_\_\_\_ au : \_\_\_\_\_

jj mm aaaa jj mm aaaa

Comment avez-vous été référé ?

<input type="checkbox"/> Employé	<input type="checkbox"/> Centre local d'emploi	<input type="checkbox"/> Annonce (journaux)
<input type="checkbox"/> École	<input type="checkbox"/> Agence de placement	<input type="checkbox"/> Autre



Emplois précédents (du plus récent au plus ancien)	
<b>1- Employeur précédent</b>	
Nom de l'entreprise	Période de l'emploi Du : _____ au : _____ jj mm aaaa jj mm aaaa
Adresse	N° de téléphone
Poste occupé	Supérieur immédiat
Motif du départ	Salaire
Brève description des responsabilités	
<b>2- Employeur précédent</b>	
Nom de l'entreprise	Période de l'emploi Du : _____ au : _____ jj mm aaaa jj mm aaaa
Adresse	N° de téléphone
Poste occupé	Supérieur immédiat
Motif du départ	Salaire
Brève description des responsabilités	
<b>3- Employeur précédent</b>	
Nom de l'entreprise	Période de l'emploi Du : _____ au : _____ jj mm aaaa jj mm aaaa
Adresse	N° de téléphone
Poste occupé	Supérieur immédiat
Motif du départ	Salaire
Brève description des responsabilités	



Études				
Niveau	Nom et endroit	Ville - Pays	Année	Diplôme obtenu
Secondaire				
DEP / DEC				
Autre				

Êtes-vous membre d'une corporation, d'un ordre ou association professionnelle ? Si oui, laquelle ?

### Connaissance des langues

Niveau 1 = Aucune connaissance 3 = Bonne connaissance  
2 = Connaissance de base 4 = Excellente connaissance

Langue	Parlée				Écrite			
Français	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Anglais	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Espagnol	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Autre	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4

### Connaissances informatiques

Quel(s) logiciel(s) connaissez-vous ?

Le présent formulaire a pour objet l'étude de votre demande d'emploi. En cas de refus, ce dossier sera détruit dans les 6 mois qui suivent votre date de signature. En cas d'embauche, il sera joint à votre dossier d'employé détenu par le service des ressources humaines. Aura accès à ce dossier, le service des ressources humaines et votre superviseur. Votre dossier vous est accessible sur rendez-vous en communiquant avec le service des ressources humaines; en cas d'erreur au dossier, vous pourrez en demander la rectification.

En signant la présente demande d'emploi, je reconnais que le contenu de cette demande est conforme à la vérité, complet et exact et que toute omission intentionnelle de renseignements ou fausse déclaration de ma part concernant cette demande d'emploi, peut provoquer le rejet de ma candidature ou mon renvoi immédiat de la Compagnie. J'autorise Groupe Connexion et ses filiales à vérifier tous les renseignements que j'ai donné et j'accepte de donner tout autre renseignement ou document nécessaire pour permettre à Groupe Connexion d'évaluer pleinement ma candidature.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
jj mm aaaa

**GROUPE CONNEXION ET SES FILIALES SOUSCRIVENT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI ET ENCOURAGENT TOUTE PERSONNE QUALIFIÉE (homme, femme, autochtone, personne handicapée ou minorité visible) À POSER LEUR CANDIDATURE.**